

**ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан**

	Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>						
	<b>1.1.</b> Принятие решения:					
1	<b>1.1.1.</b> об обмене жилых помещений	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г. Жлобин, мкр. 19, д. 44, каб. 11 (2-ой этаж) тел. 94950</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b></p> <p><b><u>Основной исполнитель</u></b></p>	<p>заявление паспорта граждан Республики Беларусь (далее – паспорта) или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан,</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, проживающих в обмениваемом жилом помещении</p> <p>выписка из решения общего собрания членов организации застройщиков (собрания уполномоченных)</p> <p>о приеме гражданина в эту организацию – для члена</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 месяц при междугороднем обмене – 2 месяца

начальник отдела субсидирования

Якуш Елена Ивановна

**заменяющий основного исполнителя**

организации застройщиков, не являющегося

собственником жилого помещения, в случае обмена  
жилого помещения в доме государственного

специалист субсидирования  
Даниленко Татьяна Михайловна

**ВРЕМЯ ПРИЕМА:**

понедельник, вторник,  
четверг с 08.00 до 17.00  
среда с 08.00 до 17.00  
пятница с 08.00 до 16.00

обед с 12.00 до 12.48 суббота (по  
предварительной записи) выходной  
день: воскресенье

жилищного фонда на жилое помещение в доме  
организации застройщиков письменное согласие  
совершеннолетних граждан, проживающих в  
неизолированном жилом помещении,  
– в случае обмена такого жилого помещения  
технический паспорт на жилое помещение (далее –  
технический паспорт) и документ, подтверждающий  
право собственности на обмениваемое жилое  
помещение, – в случае обмена жилого помещения  
частного жилищного фонда

			письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариусом либо другим должностным лицом, имеющим право совершать такое нотариальное действие (далее – удостоверенное нотариально), – в случае отсутствия их подписи на заявлении об обмене жилого помещения документы, подтверждающие родственные отношения, – в случае вселения в жилое помещение в порядке обмена в качестве члена семьи или объединения граждан в одну семью для совместного проживания			
2	1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.15 (1-ый этаж) тел.50836 <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> - зам.директора по идеологической и информационной работе  Кривошеев Сергей Владимирович <b>замещающий основного исполнителя</b>  Начальник ЖЭУ-2	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

3	<b>1.1.6.</b> о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Савицкая Наталья Васильевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье	заявление  паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете  документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
4	<b>1.1.7.</b>		заявление	бесплатно	15 дней со дня	бессрочно
	о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий		паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан		подачи заявления	

5	<p><b>1.1.8.</b> о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.15 (1-ый этаж) тел.50836</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> - зам.директора по идеологической и информационной работе</p> <hr/> <p>Кривошеев Сергей Владимирович <b>замещающий основного исполнителя</b></p> <hr/> <p>заведующая общежития Миронова Наталья Яковлевна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	---	--	-----------	---------------------------------	-----------

6	<b>1.1.9.</b> о приватизации жилого помещения	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44, каб.11 (2-ой этаж) тел.94950 <b>Ответственные специалисты за  выполнение административных  процедур:</b> <b>Основной исполнитель -</b> начальник службы субсидирования Якуш Елена Ивановна <hr/> <b>заменяющий основного исполнителя-</b> <hr/> специалист субсидирования Даниленко Татьяна Михайловна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 17.00 среда с 08.00 до 17.00 пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота (по предварительной записи) выходной день: воскресенье	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением  письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей – документ, подтверждающий право на льготы, – для лиц, имеющих право на льготы	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год
			именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия			

7	<b>1.1.10.</b> об индексации чеков «Жилье»	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44, каб.11 (2-ой этаж) тел.94950 <b>Ответственные специалисты за          выполнение административных          процедур:</b> <b>Основной исполнитель –</b> начальник службы субсидирования Якуш Елена Ивановна <b>замещающий основного исполнителя-</b> специалист субсидирования Даниленко Татьяна Михайловна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 17.00 среда с 08.00 до 17.00 пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота(по предварительной записи) выходной день: воскресенье	распорядительный орган заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета  свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда  договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения  проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы,  подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
---	--	---	--	-----------	------------------------------------	-----------



		<p>обращения, – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки</p>		
--	--	---	--	--

8	<b>1.1.11.</b> о разделении чеков «Жилье»	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44, каб.11 (2-ой этаж) тел.94950 <b>Ответственные специалисты за  выполнение административных  процедур:</b> <u><b>Основной исполнитель -</b></u> начальник отдела субсидирования Якуш Елена Ивановна	распорядительный орган заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
		<u><b>заменяющий основного исполнителя</b></u> специалист субсидирования Даниленко Татьяна Михайловна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 17.00 среда с 08.00 до 17.00 пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота (по предварительной записи) выходной день: воскресенье				

9	<p><b>1.1.12.</b> о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.8 (2-ой этаж) тел.94929</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель -</b> начальник отдела ПТО Старинская Елена Михайловна <b>замещающий основного исполнителя-</b> специалист по домовому учету Атрохова Елена Валентиновна тел.94996</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье</p>	<p>заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности)</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца	6 месяцев
10	<p><b>1.1.13.</b> об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:</p> <p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44, каб.10 (2-ой этаж) тел.77756</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель –</b> старший паспортист</p> <p>_____</p> <p>Рафеенко Наталия Федоровна <b>замещающий основного исполнителя-</b> _____</p> <p>паспортист Спат Валентина Васильевна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник с 08.00 до 17.00 обед с 12.00 до 12.48</p>	<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

	<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p>	<p>среда с 8.00 до 20.00 среда обед с 12.00 -12.48 четверг прием граждан с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00 работа с документами пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота с 08.00 до 16.00  без обеда выходной день: воскресенье</p>	<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p>			
	<p>по требованию члена семьи</p>		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p>			

нанимателя

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

письменное согласие проживающих совместно с ним  
других совершеннолетних членов семьи нанимателя

документ, подтверждающий приходящуюся на его долю  
общую площадь жилого помещения, либо соглашение о  
порядке пользования жилым помещением документ,  
подтверждающий изменение фамилии или иных данных  
гражданина, – в случае их изменения

11	<p><b>1.1.14.</b></p> <p>о переводе жилого помещения в нежилое</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.8(2-ой этаж)</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b></p> <p><b>Основной исполнитель</b> - начальник отдела ПТО Старинская Елена Михайловна тел.94929</p> <hr/> <p><b>замещающий основного исполнителя-</b> специалист по домовому учету Атрохова Елена Валентиновна тел.94996</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b></p> <p>ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48</p> <p>выходные дни: суббота, воскресенье</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>	бесплатно	<p>15дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений других государственных органов, иных организаций</p> <p>1 месяц</p>	бессрочно
----	--	--	--	-----------	---	-----------

12	<b>1.1.18.</b> о предоставлении жилого	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44 (2-ой этаж) тел.77756	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
	помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	<b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> – старший паспортист				
13	<b>1.1.19.</b> о предоставлении освободившейся жилой комнаты  государственного жилищного фонда	Рафеенко Наталья Федоровна <b>замещающий основного исполнителя-</b>  паспортист Спат Валентина Васильевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник с 08.00 до 17.00 обед с 12.00 до 12.48 среда с 08.00 до 20.00	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
14	<b>1.1.20.</b> о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого	среда обед с 12.00 до 12.48 четверг прием граждан с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00 работа с документами пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота с 08.00 до 16.00 без обеда выходной день: воскресенье	заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

15	<b>1.1.21.</b> о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.8 (2-ой этаж) тел.94929 <b>Ответственные специалисты за  выполнение административных  процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> - начальник отдела ПТО _____ Старинская Елена Михайловна <b>замещающий основного исполнителя-</b> _____ специалист по домовому учету Атрохова Елена Валентиновна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  письменное согласие совершеннолетних членов семьи, иных граждан, совместно проживающих с заявителем, имеющих право пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право пользования жилым помещением технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – для собственника жилого помещения план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения, составленный в произвольной форме письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
			застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения			



	<p><b>1.1.29.</b> о предоставлении безналичных жилищных субсидий</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г. Жлобин, мкр. 19, д. 44 (2-ой этаж) тел. 94950</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> – Якуш Елена Ивановна <b>замещающий основного исполнителя</b>- специалист субсидирования Богущая Ольга Валерьевна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 17.00 среда с 08.00 до 17.00 пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота (по предварительной записи) выходной день: воскресенье</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии) свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p> <p>свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально пенсионное удостоверение – для пенсионеров удостоверение инвалида – для инвалидов сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления</p> <p>в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>
--	--	--	--	------------------	---	------------------

<p><b>1.1.30.</b> о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44 (2-ой этаж) тел.94950 <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> – Якуш Елена Ивановна <b>замещающий основного исполнителя-</b></p>	<p>заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>прекращение предоставления безналичных жилищных субсидий – бессрочно возобновление</p>
--	--	--	------------------	--	---

	<p>понедельник, вторник,  четверг с 08.00 до 17.00  среда с 08.00 до 17.00  пятница с 08.00 до 16.00  обед с 12.00 до 12.48  суббота  (по предварительной записи)  выходной день: воскресенье</p>				<p>субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении безналичных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления безналичных жилых субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении</p>
<p>2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два»  г.Жлобин, мкр.19, д.44, каб.8  (2-ой этаж) тел.50096  <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b>  <u>Основной исполнитель -</u>  начальника отдела по расчетам с населением  Новикова Елена Петровна  <u>замещающий основного исполнителя-</u>  специалист по расчетам  Шевчук Валентина Васильевна  <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b>  среда с 08.00 до 20.00  понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 17.00  пятница с 08.00 до 16.00  обед с 12.00 до 12.48  суббота с 08.00 до 16.00  без обеда  выходной день: воскресенье</p>	<p>заявление  справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	-
<p>3. Выдача справки:</p>					

17	<p><b>1.3.1.</b> о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.15 (1-ый этаж) тел.50836</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель -</b> зам.директора по идеологической и информационной работе Кривошеев Сергей Владимирович <b>замещающий основного исполнителя</b> <u>Начальник ЖЭУ-2</u> Савицкая Наталья Васильевна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
----	--	--	--	-----------	---------------------	-----------

18	<p><b>1.3.2.</b></p> <p>о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44 (2-ой этаж) тел.77756</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b></p> <p><u>Основной исполнитель</u> –</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
19	<p><b>1.3.3.</b></p> <p>о месте жительства и составе семьи</p>	<p>старший паспортист Рафеенко Наталия Федоровна</p> <p><b>замещающий основного исполнителя-</b></p> <hr/> <p>паспортист Спат Валентина Васильевна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b></p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
20	<p><b>1.3.4.</b></p> <p>о месте жительства</p>	<p>понедельник, вторник</p> <p>с 08.00 до 17.00</p> <p>обед с 12.00 до 12.48</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

21	<p><b>1.3.5.</b></p> <p>о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</p>	<p>среда с 08.00 до 20.00 обед с 12.00 до 14.48 четверг прием граждан с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00 работа с документами пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота с 08.00 до 16.00 без обеда</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника</p>	бесплатно	в день обращения	бессрочно
22	<p><b>1.3.6.</b></p> <p>для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг</p>	<p>выходной день: воскресенье</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	бесплатно	в день обращения	1 месяц

23	<p><b>1.3.7.</b> о начисленной жилищной квоте</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44 (2-ой этаж) тел.94950</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b></p> <p><b><u>Основной исполнитель -</u></b> _____</p> <p>начальник отдела субсидирования Якуш Елена Ивановна <b>замещающий основного исполнителя-</b> _____</p> <p>специалист субсидирования Даниленко Татьяна Михайловна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b></p> <p>понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 17.00 среда с 08.00 до 17.00 пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
----	---	--	--	-----------	-----------------------------	-----------

		<p>суббота</p> <p>(по предварительной записи)</p> <p>выходной день: воскресенье</p>				
24	<p><b>1.3.8.</b></p> <p>о расчетах</p> <p>(задолженности) <sup>к</sup></p> <p>за жилищно-коммунальные услуги</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два»</p> <p>г.Жлобин, мкр.19, д.44</p> <p>(2-ой этаж)</p> <p>тел.90066,90170</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b></p> <p><b>Основной исполнитель -</b></p> <p>_____</p> <p>начальника отдела по расчетам с населением</p> <p>Новикова Елена Петровна</p> <p><b><u>замещающий основного исполнителя-</u></b></p> <p>специалист по расчетам</p> <p>Шевчук Валентина Васильевна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b></p> <p>понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 17.00</p> <p>среда с 08.00 до 20.00</p> <p>пятница с 08.00 до 16.00</p> <p>обед с 12.00 до 12.48</p> <p>суббота с 08.00 до 16.00</p> <p>без обеда</p> <p>выходной день: воскресенье</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>



25	<p><b>1.3.11.</b> о том, что в установленный законодательство м для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным</p>	<p><b><u>ЖЭУ-1</u></b>  г.Жлобин,мкр.16,д.29  (1 этаж) тел.25617</p> <p><b>Основной исполнитель -</b>  _____</p> <p>Начальник ЖЭУ-1  Буслаева Ирина Викторовна</p> <p><b>замещающий основного исполнителя-</b>  _____</p> <p>Инженер  Насонова Тамара Семеновна</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
----	---	---	--	------------------	---------------------------------------	------------------

<p>имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.</p>	<p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00</p> <p><b><u>ЖЭУ-2</u></b> г.Жлобин,мкр.17,д.1 (1 этаж) тел.23320</p> <p><b><u>Основной исполнитель –</u></b> Начальник ЖЭУ-2 Савицкая Наталья Васильевна</p> <p><b><u>замещающий основного исполнителя-</u></b> Инженер Булбанка Светлана Григорьевна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00</p> <p><b>ЖЭУ-3</b> г.Жлобин,мкр.19,д.44 (2 этаж) тел.90040</p> <p>Основной исполнитель - Начальник ЖЭУ-3 Юденко Сергей Николаевич замещающий основного исполнителя- Инженер Пыленок Светлана Анатольевна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00</p> <p><b>ЖЭУ-4</b> г.Жлобин,мкр.2,д.17 (1 этаж) тел.38136, 41036</p> <p>Основной исполнитель - Начальник ЖЭУ-4 Науменко Михаил Анатольевич замещающий основного исполнителя- Мастер Козакова Елена Владимировна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00</p> <p><b>ЖЭУ-5</b> г.Жлобин,ул.Первомайская,д.51 (1 этаж) тел.22030</p> <p>Основной исполнитель - Начальник ЖЭУ-5 Сеськова Ольга</p>				
--	---	--	--	--	--

		<p>Викторовна заменяющий основного исполнителя- Инженер Демидова Марина Николаевна ВРЕМЯ ПРИЕМА: 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00 ЖЭУ-6 г.Жлобин, мкр.3 д.8 (1-ый этаж) тел.28102, 27432 Основной исполнитель - Начальник ЖЭУ-6 Бубина Наталья Михайловна</p>				
--	--	--	--	--	--	--

	<p><b>замещающий основного исполнителя</b></p> <hr/> <p>Мастер Козлова Оксана Вячеславовна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00</p> <p><b>ЖЭУ-7</b></p> <hr/> <p>г.Жлобин, мкр.20 д.23 (1-ый этаж, каб. 12) тел.92589</p> <p><b>основной исполнитель -</b> ЖЭУ-7 старший мастер Мичков Игорь Александрович Мастер Шваб Александр Михайлович <b>ВРЕМЯ</b> <b>ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00</p>				
--	---	--	--	--	--

26	<p><b>1.8.</b> Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44 (2-ой этаж) тел.77756</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель –</b></p> <hr/> <p>старший паспортист Рафеенко Наталия Федоровна <b>замещающий основного исполнителя-</b></p> <hr/> <p>паспортист Спат Валентина Васильевна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник с 08.00 до 17.00 обед с 12.00 до 12.48 среда с 08.00 до 20.00 среда обед с 12.00 до 12.48 четверг прием граждан с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00 работа с документами пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота с 08.00 до 16.00 без обеда выходной день: воскресенье</p>	<p>заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>для собственников жилого помещения частного жилищного фонда: технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p>	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно
			<p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p>			

27	<b>1.10.</b> Выдача копии лицевого счета	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44 (2-ой этаж) тел.77756 <b>Ответственные специалисты за  выполнение административных  процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> – старший паспортист _____ Рафеенко Наталия Федоровна <b>замещающий основного исполнителя-</b> _____ паспортист Спат Валентина Васильевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник с 08.00 до 17.00 обед с 12.00 до 12.48 среда с 08.00 до 20.00 четверг прием граждан с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00 работа с документами пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота с 08.00 до 16.00 без обеда выходной день: воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
----	--	---	--	-----------	---------------------	-----------

28	<b>1.11.</b> Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по оплате жилищно- коммунальных услуг	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44, каб.8 (2-ой этаж) тел.90066,90170 <b>Ответственные специалисты за  выполнение административных  процедур:</b> <b>Основной исполнитель –</b> _____ начальника отдела по расчетам с населением Новикова Елена Петровна <b>замещающий основного исполнителя-</b> _____ специалист по расчетам Шевчук Валентина Васильевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b>	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
		понедельник, вторник, четверг с 08.00 до 17.00 среда с 08.00 до 20.00 пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота с 08.00 до 16.00 без обеда выходной день: воскресенье				

29	<b>1.12.</b> Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44, каб.10 (2-ой этаж) тел.94950,22870 <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> - начальник сектора ЮиПР Смовжева Галина Петровна <b>заменяющий основного исполнителя-</b> _____ _____ юрисконсульт Евсеева Ирина Евгеньевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	
<b>ГЛАВА 2</b> <b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>						
30	<b>2.1.</b> Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.16 (1-ый этаж) тел.76381 <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
31	<b>2.2.</b> Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	<b>Основной исполнитель</b> - _____ начальник отдела подбора, расстановки и производственного обучения кадров Жолобова Галина Ивановна		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно



32	<b>2.3.</b> Выдача справки о периоде работы, службы	<b>замещающий основного исполнителя-</b>  специалист по кадрам Козлова Жанна Геннадьевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни:  суббота, воскресенье	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
33	<b>2.4.</b> Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.10 (2-ой этаж) тел.76375 <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель - бухгалтер по заработной плате Шкрабова Светлана Петровна</b> <b>замещающий основного исполнителя-</b>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
34	<b>2.5.</b> Назначение пособия по беременности и родам			бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

35	<b>2.6.</b> Назначение пособия в связи с рождением ребенка	бухгалтер Новик Мария Александровна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении)  (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц 5 дней со дня обращения	единовременно
36	<b>2.8.</b> Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях	КДЖЭУП «Жилкомсервис г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.10 (2-ой этаж) тел.76375 <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель -</b>	заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	единовременно

	<p>здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>бухгалтер по заработной плате Шкрабова Светлана Петровна <b>замещающий основного исполнителя-</b></p> <hr/> <p>бухгалтер Новик Мария Александровна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с</p>	<p>супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
--	--	--	--	--	--	--

37	<p><b>2.9.</b> Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную</p>	бесплатно	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
----	--	---	--	-----------	--	---

			службу, других военнообязанных лиц  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне с правом на отселение			
--	--	--	---	--	--	--

38	<p><b>2.12.</b> Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.10 (2-ой этаж) тел.76375</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель -</b> бухгалтер по заработной плате Шкрабова Светлана Петровна <b>замещающий основного исполнителя-</b></p> <hr/> <p>бухгалтер Новик Мария Александровна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
----	--	--	---	-----------	---	--

			<p>удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>			
39	<p><b>2.13.</b> Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.10 (2-ой этаж) тел.76375</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель -</b> бухгалтер по заработной плате Шкрабова Светлана Петровна <b>замещающий основного исполнителя-</b></p> <hr/> <p>бухгалтер Новик Мария Александровна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
40	<p><b>2.14.</b> Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>бухгалтер Новик Мария Александровна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

41	<b>2.16.</b> Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка- инвалида		листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
42	<b>2.18.</b> Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
43	<b>2.19.</b> Выдача справки о	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.16		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
	выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	(1-ый этаж) тел.76381 <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель -</b> _____ начальник отдела подбора, расстановки и производственного обучения кадров Жолобова Галина Ивановна <b>замещающий основного исполнителя -</b> _____ специалист по кадрам Козлова Жанна Геннадьевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье				



44	<p><b>2.20.</b> Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.10 (2-ой этаж) тел. 76375</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> - Шкрабова Светлана Петровна <b>замещающий основного исполнителя-</b> бухгалтер Новик Мария Александровна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье</p> <p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.15</p>	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
45	<p><b>2.24.</b> Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным</p>	<p>(1-ый этаж) тел.50836</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель -</b> _____</p> <p>зам.директора по идеологической и информационной работе Кривошеев Сергей Владимирович <b>замещающий основного исполнителя-</b></p>		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	пребыванием	инспектор по кадрам Козлова Жанна Геннадьевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье				
46	<b>2.25.</b> Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.16 (1-ый этаж) тел.76381 <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель -</b> _____ начальник отдела подбора, расстановки и производственного обучения кадров Жолобова Галина Ивановна <b>замещающий основного исполнителя -</b> специалист по кадрам Козлова Жанна Геннадьевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> _____  ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

47	<b>2.29.</b> Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.20, д.23, каб.10 (2-ой этаж) тел.76375 <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель -</b> бухгалтер по заработной плате Шкрабова Светлана Петровна <b>замещающий основного исполнителя-</b>  бухгалтер Новик Мария Александровна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> ежедневно с 8.00 до 17.00 пятница с 8.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 выходные дни: суббота, воскресенье	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
48	<b>2.35.</b> Выплата пособия (материальной помощи) на погребение		заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь  свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
			свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
<b>ГЛАВА 13</b>						
<b>РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ</b>						

49	<p><b>13.1.</b> Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44, каб.10 (2-ой этаж) тел77756</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> – старший паспортист</p> <hr/> <p>Рафеенко Наталия Федоровна <b>замещающий основного исполнителя</b>- паспортист</p> <hr/> <p>Спат Валентина Васильевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник с 08.00 до 17.00 обед с 12.00 до 12.48 среда с 08.00 до 20.00 среда обед с 14.00 до 14.48 четверг прием граждан с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00 работа с документами пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота с 08.00 до 16.00 без обеда выходной день: воскресенье</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства военный билет или временное удостоверение</p> <p>(удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя письменное согласие одного из законных</p>	<p>бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,2 базовой величины – для других лиц</p>	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно
----	---	---	---	---	---------------------------------------	-----------

			<p>представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы</p>			
--	--	--	--	--	--	--

50	<p><b>13.2.</b> Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44, каб.10 (2-ой этаж) тел.77756</p> <p><b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> – старший паспортист</p> <hr/> <p>Рафеенко Наталия Федоровна <b>замещающий основного исполнителя-</b> паспортист</p> <p>Спат Валентина Васильевна</p> <p><b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник с 08.00 до 17.00 обед с 12.00 до 12.48</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p> <p>документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая</p>	<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения</p>
----	---	--	--	--	--	---

		<p>среда с 08.00 до 20.00  четверг прием граждан с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00 работа с документами  пятница с 08.00 до 16.00  обед с 12.00 до 12.48  суббота с 08.00 до 16.00 без обеда  выходной день: воскресенье</p>	<p>сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>0,2 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года – для других лиц</p>
--	--	--	---	--	--	--

51	<b>13.3.</b> Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в	КДЖЭУП «Жилкомсервис два» г.Жлобин, мкр.19, д.44, каб.10 (2-ой этаж) тел.77756 <b>Ответственные специалисты за выполнение административных процедур:</b> <b>Основной исполнитель</b> – старший паспортист _____ Рафеенко Наталия Федоровна	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно
	Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	<b>заменяющий основного исполнителя</b> _____ паспортист Спат Валентина Васильевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> понедельник, вторник с 08.00 до 17.00 обед с 12.00 до 12.48 среда с 08.00 до 20.00 четверг прием граждан с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 17.00 работа с документами пятница с 08.00 до 16.00 обед с 12.00 до 12.48 суббота с 08.00 до 16.00 без обеда выходной день: воскресенье				
<b>ГЛАВА 17</b> <b>СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>						



52	<p><b>17.7.</b> Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек</p>	<p><b><u>ЖЭУ-1</u></b> г. Жлобин, мкр.16,д.29 (1 этаж) тел.25617 <b>Основной исполнитель -</b> Начальника ЖЭУ-1 Буслаева Ирина Викторовна <b>замещающий основного исполнителя-</b></p> <hr/> <p>Инженер Насонова Тамара Семеновна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00</p> <p><b><u>ЖЭУ-2</u></b> г. Жлобин, мкр.17,д.1 (1 этаж) тел.23320 <b>Основной исполнитель -</b> Начальник ЖЭУ-2</p> <hr/> <p>Савицкая Наталья Васильевна <b>замещающий основного исполнителя-</b></p> <hr/> <p>мастер Булытко Светлана Григорьевна <b>ВРЕМЯ ПРИЕМА:</b> 1-я и 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 20.00</p> <p><b><u>ЖЭУ-3</u></b> г. Жлобин, мкр.19,д.44 (2 этаж) тел.90040 <b>Основной исполнитель -</b></p> <hr/> <p>Начальник ЖЭУ-3</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки</p> <p>удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород</p>	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно
----	--	--	--	-----------	-------------------------	-----------

Юденко Сергей Николаевич  
~~замещающий основного исполнителя~~  
Инженер Пыленок Светлана  
Анатолевна  
**ВРЕМЯ ПРИЕМА:**  
1-я и 3-я среда каждого месяца  
с 14.00 до 20.00

**ЖЭУ-4**  
г. Жлобин, мкр. 2, д. 17  
(1 этаж) тел. 42619, 38136

~~Основной исполнитель -~~  
Начальник ЖЭУ-4 Науменко  
Михаил Анатольевич  
~~замещающий основного исполнителя -~~  
мастер Казакова Елена  
Владимировна  
**ВРЕМЯ ПРИЕМА:**  
1-я и 3-я среда каждого месяца  
с 14.00 до 20.00

**ЖЭУ-5**  
г. Жлобин, ул. Первомайская, д. 51  
(1 этаж) тел. 22030

~~Основной исполнитель -~~  
Начальник ЖЭУ-5 Сеськова  
Ольга Викторовна  
~~замещающий основного~~  
~~исполнителя -~~ Демидова Марина  
Николаевна  
**ВРЕМЯ ПРИЕМА:**  
1-я и 3-я среда каждого месяца  
с 14.00 до 20.00

**ЖЭУ-6**  
г. Жлобин, мкр. 3 д. 8 (1-  
ый этаж) тел. 28102, 27432

~~Основной исполнитель -~~  
Начальник ЖЭУ-6 Бубина Наталья  
Михайловна  
~~замещающий основного~~  
~~исполнителя -~~  
мастер Козлова Оксана  
Вячеславовна  
**ВРЕМЯ ПРИЕМА:**  
1-я и 3-я среда каждого месяца

с 14.00 до 20.00

**ЖЭУ-7**

г. Жлобин, мкр. 20 д. 23 (1-ый этаж, каб. 12) тел. 92589

**~~Основной исполнитель -~~**

ЖЭУ-7 А

старший мастер Мичков Игорь

~~Александрович~~

мастер Шваб Александр

Михайлович

**ВРЕМЯ ПРИЕМА:**

1-я и 3-я среда каждого месяца

с 14.00 до 20.00