

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий Ответственный: Симоненко В.И. 3 этаж, здание АБК тел. 5-89-50	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг Ответственный: Коноваленко А.В. каб. 104, тел. 5-84-84, 5- 81-91	Заявление, справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	–
1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий Ответственный: Симоненко В.И. 3 этаж, здание АБК, тел. 5-89-50	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

<p>1.3.8. Выдача справки о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением Ответственный: Коноваленко А.В. каб. 104, тел. 5-84-84, 5-81-91</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением Ответственный: Коноваленко А.В. каб.104, тел. 5-84-84, 5-81-91</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением Ответственный: Лукашевич И.В. каб. 104, тел 5-10-53 Василенко И.А. каб.204, тел.5-89-05</p>	<p>Заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>45 дней со дня подачи заявления</p>	<p>–</p>
<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб. 204, тел. 5-89-05</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб. 204, тел. 5-89-05</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб. 204, тел. 5-89-05</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
---	---	------------------	---	---

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь, свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет, удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, справка о том, что гражданин является обучающимся, справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
--	---	------------------	--	---

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> <p>Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя), справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
---	---	------------------	--	---

<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
--	----------------------------------	------------------	--	---

<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб.204, тел. 5-89-05</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием Ответственны: Коваленко Т.А. каб.301, тел. 5-89-07</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб. 204, тел. 5-89-05</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего), паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь, свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь, свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей), справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

<p>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников Ответственный: Никитин В.В. Кладбище «Центральное», ул. Шоссейная, тел. 918-03-17</p>	<p>Заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации Ответственный: Кудрявцева Е.В. каб. 10, тел. 5-89-02</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года</p>
<p>17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек Ответственный: Шашкова В.Е., Цех благоустройства и санитарной очистки, ул. Петровского, 23, тел. 723-17-92</p>	<p>Заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки, удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>