

<p align="center"><b>Наименование административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Размер платы, взимаемой при осуществлен ии администра тивной процедуры</b></p>	<p align="center"><b>Максима льный срок осущест вления админист ративной процедур ы</b></p>	<p align="center"><b>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваем ых (принимае мого) при осуществле нии администр ативной процедуры</b></p>
<p>1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий Ответственный: Костейков В.А.. 3 этаж, здание АБК тел. 5-89-50</p>	<p>- Заявление, - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий Ответственный: Костейков В.А.3 этаж, здание АБК, тел. 5-89-50</p>	<p>- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб. 204, тел. 5-89-05</p>	<p align="center">–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб. 204, тел. 5-89-05</p>	<p align="center">–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы Ответственный: Шайдакова каб. 204, тел. 5-89-05	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43	- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - листок нетрудоспособности, - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p> <p>Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление,</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,</li> <li>- справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь,</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь,</li> <li>- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</li> <li>- копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей,</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия,</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей,</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка,</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> <p>Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление,</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,</li> <li>- заключение врачебно-консультационной комиссии</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, -</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей,</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> <p>Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>Заявление,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,</li> <li>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств),</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей,</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка,</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет,</li> <li>- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение,</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке,</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей,</li> <li>- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам,</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия,</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся,</li> <li>- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка,</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
--	---	------------------	--	---

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> <p>Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление,</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность,</li> <li>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств),</li> <li>- копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей,</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка,</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,</li> <li>- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами,</li> <li>- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу,</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке,</li> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей,</li> <li>- копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу,</li> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года),</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость,</li> <li>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя),</li> <li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</li> </ul>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
---	--	------------------	---	--

<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)          Ответственный:          Ханецкая Е.Н. каб. 201,          тел. 5-81-43</p>	<p>- Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,          – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком          Ответственный:          Ханецкая Е.Н. каб. 201,          тел. 5-81-43</p>	<p>- Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,          – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p> <p>Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб.204, тел. 5-89-05</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере</p> <p>Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p> <p>Ответственный: Коваленко Т.А. каб.301, тел. 5-89-07</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p> <p>Ответственный: Шайдакова Е.Л . каб. 204, тел. 5-89-05</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p> <p>Ответственный: Ханецкая Е.Н. каб. 201, тел. 5-81-43</p>	<p>- Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего),</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,</p> <p>- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь,</p> <p>- свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь,</p> <p>- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей),</p> <p>- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников</p> <p>Ответственный: Семенчикова М.В Кладбище «Центральное», ул. Шоссейная, кладбище «Западное» Жлобин – Западный. тел.733-31-25</p>	<p>- Заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>



<p>2.37<sup>1</sup>. Предоставление участков для захоронения          Ответственный:          Семенчикова М.В.          Кладбище «Центральное»,          ул. Шоссейная, кладбище          « Западное» Жлобин –          Западный.          тел.733-31-25</p>	<p>- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)          свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти(мертворождении)</p>	<p>бесплатно - в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года « О погребении и похоронном деле»           за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня,          - в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь « О погребении и похоронном деле»</p>	<p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	--	--	---------------------------------------	------------------

<p>2.37.<sup>2</sup>. Резервирование участков для захоронения</p> <p>Ответственный: Семенчикова М.В. Кладбище «Центральное», ул. Шоссейная, кладбище « Западное» Жлобин – Западный. тел.733-31-25</p>	<p>Заявление лица, являющегося законным представителем умершего(погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего(погибшего)</p>	<p>за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня</p>	<p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации</p> <p>Ответственный: Кизеева А.Э . 1 этаж , тел. 5-89-02</p>	<p>- Заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года</p>
<p>17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек</p> <p>Ответственный: Иванюк И.В. 2 этаж(каб. контролеры ЦБ и СО) тел.5-84-84</p>	<p>- Заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки, - удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>