

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, оказываемых в КУП «Теплосервис»

Наименование административной процедуры	Ответственный исполнитель	Взаимозаменяемый исполнитель	№ кабинета, телефон, срок выдачи
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Мусаева А.О. – ст. инсп по кадрам	Головки Т.А. секретарь	№ 5 7 – 27 – 68 (5 дней)
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Мусаева А.О. – ст. инсп по кадрам	Головки Т.А. секретарь	№ 5 7 – 27 – 68 (5 дней)
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 (5 дней)
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 после дня выплаты з/плате
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 (10 дней, запрос от других – 1 месяц)
2.8. назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 (10 дней, запрос от других – 1 месяц)
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 (10 дней, запрос от других – 1 месяц)
2.12. Назначение пособия на детей старше 3-х лет	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 (10 дней, запрос от других – 1 месяц)
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 после дня

лет.			выплаты з/платы
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребёнка инвалида	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 после дня выплаты з/платы
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и период его выплаты	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 (5 дней)
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 (5 дней)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 (5 дней)
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Свистунова А.С. – председатель профкома	Головко Т.А. – казначей	№ 3 3 – 63 – 63 (5 дней)
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3- возраста	Мусаева А.О. – ст. инсп по кадрам	Головко Т.А. секретарь	№ 5 7 – 27 – 68 (5 дней)
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Сёмченко О. – бухгалтер по з/плате	Асташова Н.С. – бухгалтер	№ 4 3 – 63 – 02 (3 дня)