

<p align="center">Наименование административной процедуры</p>	<p align="center">Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p align="center">Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p align="center">Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p align="center">Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>
<p>1.1.5. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий Ответственный: Коваленко Т.А. 3 этаж, здание АБК тел. 9-05-48</p>	<p>- Заявление, - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий Ответственный: Коваленко Т.А.3 этаж, здание АБК, тел. 9-05-48</p>	<p>- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>1.12 Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг и плате за пользование жилым помещением Ответственный: Лукашевич И.В. каб. 104, тел. 9-05-15</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>45 дней со дня подачи заявления</p>	<p>-----</p>

<p>2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб. 204, тел. 9-05-42</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб. 204, тел. 9-05-42</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.3. Выдача справки о периоде работы, службы Ответственный: Шайдакова каб. 204, тел. 9-05-42</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия) Ответственный: Андросова И.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
<p>2.5. Назначение пособия по беременности и родам Ответственный: Волкова Е.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	<p>- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - листок нетрудоспособности, - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</p>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p> <p>Ответственный: Волкова Е.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	<p>- Заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь, - свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь, - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей, - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> <p>Ответственный: Волкова Е.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	<p>- Заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - заключение врачебно-консультационной комиссии - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, - - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>

<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> <p>Ответственный: Волкова Е.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	<p>- Заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет, - удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия, - справка о том, что гражданин является обучающимся, - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка, - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>
---	---	------------------	--	---

<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p> <p>Ответственный: Волкова Е.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств), - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей, - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, - удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами, - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке, - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей, - копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя), - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия 	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государств органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарно го года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>
--	--	------------------	--	--

<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) Ответственный: Волкова Е.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	<p>- Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком Ответственный: Волкова Е.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	<p>- Листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документа в и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

<p>2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия Ответственный: Шайдакова Е.Л. каб.204, тел. 9-05-42</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере Ответственный: Волкова Е.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	<p>- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием Ответственный: Коваленко Т.А. каб.301, тел. 9-05-48</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет Ответственный: Шайдакова Е.Л . каб. 204, тел. 9-05-42</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам Ответственный: Волкова Е.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	<p>- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение</p> <p>Ответственный: Волкова Е.С. каб. 201, тел. 9-05-29</p>	<p>- Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего),</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь,</p> <p>- свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь,</p> <p>- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей),</p> <p>- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников</p> <p>Ответственный: Беляковская Е.В. Кладбище «Центральное», ул. Шоссейная, кладбище «Западное» Жлобин – Западный. тел. 8 (044) 771-65-13</p>	<p>- Заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>2.37¹. Предоставление участков для захоронения</p> <p>Ответственный: Беляковская Е.В. кладбище « Западное» Жлобин –Западный. тел. 8 (044) 771-65-13</p>	<p>- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти(мертворождении)</p>	<p>бесплатно - в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года « О погребении и похоронном деле»</p> <p>за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня,</p> <p>- в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь « О погребении и похоронном деле»</p>	<p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.37². Резервирование участков для захоронения</p> <p>Ответственный: Беляковская Е.В. кладбище « Западное» Жлобин –Западный. тел. 8 (044) 771-65-13</p>	<p>Заявление лица, являющегося законным представителем умершего(погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего(погибшего)</p>	<p>за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня</p>	<p>1 день со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

<p>10.12. Выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и (или) водоотведения многоквартирного, блокированного жилого дома, находящегося в эксплуатации Ответственный: Якубовская А.В. . 1 этаж , тел. 9-05-19</p>	<p>- Заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления</p>	<p>2 года</p>
<p>17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек Ответственный: Захаренко В.Н. 2 этаж(каб. контролеры ЦБ и СО) тел.7-38-88</p>	<p>- Заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки, - удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>